



# STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE

**"IL GIARDINO INCANTATO APS"**

# **TITOLO I – COSTITUZIONE, SEDE, DURATA E FINALITÀ**

## **Art. 1 – Denominazione e codice fiscale**

È costituita, ai sensi del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 (Codice del Terzo Settore) e successive modificazioni, un'Associazione di Promozione Sociale denominata:

### **“IL GIARDINO INCANTATO APS”**

L'Associazione ha il seguente codice fiscale: 9 2 0 5 7 4 6 0 4 5 0

L'Associazione utilizzerà nella denominazione e in qualsivoglia segno distintivo o comunicazione rivolta al pubblico l'acronimo “APS”.

L'Associazione è apartitica, aconfessionale, senza fini di lucro e si ispira ai principi di solidarietà, partecipazione, tutela ambientale, promozione culturale e valorizzazione del patrimonio botanico, artistico e paesaggistico.

## **Art. 2 – Sede**

L'Associazione ha sede legale nel Comune di Massa (MS), presso il complesso botanico e culturale denominato “Il Giardino Incantato”, attualmente sito in Via Bassa Tambura n. 16.

Il trasferimento della sede legale all'interno dello stesso Comune non comporta modifica statutaria.

Potranno essere istituite sedi operative, recapiti, delegazioni o spazi espositivi anche in altri luoghi, con deliberazione del Consiglio Direttivo.

## **Art. 3 – Durata**

La durata dell'Associazione è illimitata.

## **Art. 4 – Principi e valori**

L'Associazione nasce per custodire, valorizzare e tramandare il patrimonio botanico, artistico e culturale del “Giardino Incantato”, luogo storico della città di Massa curato da generazioni dalla famiglia Lorenzetti.

L'Associazione riconosce come propri valori fondamentali:

- la tutela della biodiversità;
- la diffusione della cultura del verde;
- la promozione delle camelie e delle specie botaniche rare;



- la valorizzazione del paesaggio e dei giardini storici;
- il dialogo tra natura, arte e cultura;
- la memoria storica e familiare del Giardino;
- la promozione dell'arte scultorea dell'Ing. Franco Lorenzetti;
- la promozione della cultura ambientale, della sostenibilità e del benessere;
- la valorizzazione del territorio massese e delle sue tradizioni.

### **Art. 5 – Finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale**

L'Associazione persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento prevalente di attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 117/2017.

In particolare l'Associazione si propone di:

1. sostenere economicamente e organizzativamente il mantenimento, la cura e la conservazione del Giardino Incantato quale patrimonio botanico, artistico e culturale;
2. promuovere la conoscenza e la diffusione delle camelie, delle specie botaniche ornamentali e della biodiversità vegetale;
3. valorizzare il patrimonio paesaggistico, ambientale e storico del territorio di Massa e delle Alpi Apuane;
4. promuovere la cultura del verde, dell'arte e della sostenibilità ambientale;
5. favorire la divulgazione botanica, culturale, artistica e naturalistica attraverso attività aperte al pubblico;
6. promuovere iniziative artistiche, culturali, musicali e formative;
7. valorizzare le opere scultoree dell'Ing. Franco Lorenzetti e favorire il dialogo tra arte e natura;
8. collaborare con enti pubblici e privati, associazioni, fondazioni, scuole, università, orti botanici, enti culturali e turistici;
9. favorire il turismo culturale e botanico sostenibile;
10. promuovere attività sociali e aggregative finalizzate al benessere della persona attraverso il contatto con la natura;
11. promuovere attività educative rivolte a giovani, scuole, famiglie e appassionati;
12. conservare, documentare e diffondere archivi storici, fotografici, botanici e artistici legati al Giardino;
13. favorire l'accessibilità culturale e la fruizione del patrimonio naturale e artistico;
14. ricerca scientifica di particolare interesse sociale.

### **Art. 6 – Attività di interesse generale**

Per il perseguimento delle proprie finalità l'Associazione potrà svolgere, in via principale, le attività di interesse generale previste dal Codice del Terzo Settore, tra cui:



- interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente;
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale;
- educazione, istruzione e formazione;
- organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale e culturale;
- promozione della cultura e della pratica del volontariato;
- valorizzazione del patrimonio culturale e paesaggistico.

L'Associazione potrà inoltre organizzare:

- visite guidate botaniche e culturali;
- mostre artistiche, fotografiche e scultoree;
- concerti, eventi musicali e performance artistiche;
- incontri letterari, presentazioni di libri e conferenze;
- corsi, laboratori e attività formative;
- eventi legati al benessere, allo yoga, alla meditazione e alla cura della persona;
- attività di divulgazione botanica e naturalistica;
- eventi dedicati alla fotografia e alle arti visive;
- collaborazioni per matrimoni, eventi privati o culturali compatibili con le finalità associative;
- raccolte fondi e campagne di sensibilizzazione;
- attività editoriali, multimediali e digitali;
- gestione del sito web, archivi, registri botanici e canali social;
- ricerca scientifica di particolare interesse sociale.

### **Art. 7 – Attività diverse**

L'Associazione potrà svolgere attività diverse da quelle di interesse generale, purché secondarie e strumentali rispetto alle stesse, secondo i criteri e limiti previsti dalla normativa vigente.

### **Art. 8 – Assenza di lucro**

L'Associazione non ha fini di lucro.

È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi o riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori, collaboratori, amministratori e altri componenti degli organi associativi.

Eventuali utili o avanzi di gestione dovranno essere integralmente reinvestiti per il perseguimento delle finalità statutarie.

---



## **TITOLO II – PATRIMONIO, RISORSE ECONOMICHE E RACCOLTA FONDI**

### **Art. 9 – Patrimonio**

Il patrimonio dell'Associazione è costituito:

- dai beni mobili eventualmente acquisiti;
- da contributi, donazioni, lasciti o liberalità;
- da fondi di riserva;
- da attrezzature, materiale botanico e documentale;
- da beni acquistati per lo svolgimento delle attività associative, inclusi materiali botanici, attrezzature, strumenti operativi, materiali di manutenzione e beni funzionali alla conservazione e valorizzazione del Giardino.

Il Giardino Incantato rimane di proprietà privata della famiglia Lorenzetti.

I proprietari Luca Lorenzetti ed Ernesto Lorenzetti concederanno all'Associazione l'utilizzo del Giardino tramite comodato d'uso gratuito regolato da apposito accordo scritto.

L'Associazione ne promuove la valorizzazione culturale, botanica e sociale secondo modalità concordate con i proprietari.

Nel caso di scioglimento dell'Associazione, cessazione dell'attività o interruzione del comodato d'uso, tutte le attrezzature, i materiali botanici, gli arredi, gli strumenti, i beni acquistati o utilizzati per la manutenzione, conservazione e valorizzazione del Giardino resteranno a beneficio del patrimonio botanico e culturale del Giardino stesso e rimarranno nella disponibilità dei proprietari del Giardino secondo quanto previsto dal comodato d'uso.

Restano esclusi dal patrimonio associativo e rimangono di esclusiva titolarità dei proprietari del Giardino i diritti relativi a fotografie, pubblicazioni, archivi, contenuti digitali, materiale divulgativo e documentale riferiti al Giardino Incantato.

Il Giardino è già coperto da idonea assicurazione privata; l'associazione, quindi entrerà come contraente al posto di *Lorenzetti Luca*. Le relative spese assicurative e gli eventuali costi connessi alla sicurezza e gestione delle attività associative saranno sostenuti dall'Associazione.

L'Associazione si impegna ad operare nel rispetto delle norme di sicurezza e dei piani di prevenzione predisposti da professionisti incaricati.

#### **Art. 10 – Risorse economiche**

L'Associazione trae le risorse economiche necessarie al proprio funzionamento da:



- quote associative annuali;
- contributi volontari;
- donazioni e liberalità;
- contributi pubblici e privati;
- erogazioni liberali;
- raccolte fondi;
- sponsorizzazioni compatibili con le finalità associative;
- proventi derivanti da eventi, visite guidate e attività culturali;
- vendita di gadget, pubblicazioni, materiale divulgativo e merchandising;
- attività di bookshop;
- concessione e utilizzo degli spazi per eventi culturali, artistici, fotografici e privati compatibili con le finalità associative;
- eventuali attività secondarie e strumentali;
- contributi di enti, fondazioni, istituzioni o aziende.

#### **Art. 11 – Raccolta fondi**

L'Associazione può realizzare attività di raccolta fondi, anche in forma organizzata e continuativa, nel rispetto della normativa vigente, al fine di finanziare le attività di interesse generale.

---

### **TITOLO III – SOCI**

#### **Art. 12 – Soci fondatori**

Sono soci fondatori:

- Luca Lorenzetti;
- Patrizia Galleni;
- Ilaria Lorenzetti;
- Ernesto Lorenzetti;
- Matteo Moschetti.

#### **Art. 13 – Numero dei soci**

L'Associazione promuove principalmente la partecipazione di soci sostenitori che condividano le finalità culturali, botaniche e artistiche del progetto.

L'ammissione di nuovi soci è subordinata alla valutazione e approvazione del Consiglio Direttivo, che potrà accogliere esclusivamente candidature coerenti con i valori e gli scopi dell'Associazione.

Il Consiglio Direttivo può individuare modalità di partecipazione e sostegno dedicate a sostenitori, volontari, collaboratori culturali o mecenati.



#### **Art. 14 – Ammissione dei soci**

Possono essere ammessi all'Associazione persone fisiche o enti che condividano le finalità associative.

L'ammissione è deliberata dal Consiglio Direttivo su domanda dell'interessato.

Il rigetto della domanda dovrà essere motivato.

#### **Art. 15 – Diritti dei soci**

I soci fondatori hanno diritto di:

- partecipare alla vita associativa;
- intervenire alle assemblee;
- votare per l'approvazione dei bilanci e per la nomina degli organi sociali;
- candidarsi alle cariche associative;
- essere informati sulle attività dell'Associazione.

I soci sostenitori non fondatori possono partecipare alle attività associative e alle assemblee, ma non hanno diritto di voto né possono candidarsi alle cariche associative.

#### **Art. 16 – Doveri dei soci**

I soci sono tenuti a:

- rispettare il presente Statuto;
- condividere le finalità associative;
- mantenere comportamenti coerenti con i valori dell'Associazione;
- versare la quota associativa annuale eventualmente deliberata dal Consiglio Direttivo.

La quota associativa annuale è dovuta anche dai soci fondatori.

#### **Art. 17 – Perdita della qualità di socio**

La qualità di socio si perde per:

- dimissioni volontarie;
- decesso;
- esclusione deliberata dal Consiglio Direttivo per gravi motivi;
- mancato pagamento della quota associativa, ove prevista.

Il socio escluso può presentare ricorso all'Assemblea.

---



## **TITOLO IV – VOLONTARI**

### **Art. 18 – Volontari**

L'Associazione può avvalersi di volontari nello svolgimento delle proprie attività.

I volontari operano in modo personale, spontaneo e gratuito.

Ai volontari possono essere rimborsate esclusivamente le spese effettivamente sostenute e documentate.

L'Associazione provvederà agli adempimenti assicurativi previsti dalla legge.

---

## **TITOLO V – ORGANI SOCIALI**

### **Art. 19 – Organi dell'Associazione**

Sono organi dell'Associazione:

- l'Assemblea dei soci;
- il Consiglio Direttivo;
- il Presidente;
- il Vicepresidente, se nominato;
- il Tesoriere;
- il Segretario.

### **Art. 20 – Assemblea dei soci**

L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione.

L'Assemblea:

- approva il bilancio;

- nomina e revoca gli organi sociali;
- modifica lo Statuto;
- delibera sullo scioglimento dell'Associazione;
- decide sui ricorsi relativi all'ammissione o esclusione dei soci.

L'Assemblea è convocata dal Presidente almeno una volta all'anno.



Le convocazioni possono avvenire tramite posta elettronica, messaggistica istantanea, inclusa WhatsApp, o altri strumenti telematici idonei a garantire la ricezione della comunicazione.

### **Art. 21 – Validità dell'Assemblea**

L'Assemblea è validamente costituita:

- in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli associati;
- in seconda convocazione qualunque sia il numero dei presenti.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei voti presenti.

Per modifiche statutarie e scioglimento si applicano le maggioranze previste dalla legge.

### **Art. 22 – Consiglio Direttivo**

Il Consiglio Direttivo è composto da un numero variabile da 3 a 7 membri.

Per il primo mandato vengono nominati:

- Luca Lorenzetti – Presidente;
- Patrizia Galleni – Vicepresidente e Tesoriere;
- Ilaria Lorenzetti – Segretaria;
- Ernesto Lorenzetti – Consigliere;
- Matteo Moschetti – Consigliere.

Il Consiglio Direttivo dura in carica 5 (cinque) anni ed i membri sono rieleggibili.

Il Consiglio Direttivo:

- attua le deliberazioni dell'Assemblea;
- gestisce l'Associazione;
- approva programmi e iniziative;
- delibera sull'ammissione dei soci;
- predispone il bilancio;
- cura i rapporti con enti e istituzioni;
- organizza attività culturali, artistiche e divulgative.

## **Art. 23 – Presidente**

Il Presidente:

- rappresenta legalmente l'Associazione;
- convoca e presiede Assemblea e Consiglio Direttivo;
- firma gli atti sociali;
- cura l'esecuzione delle deliberazioni;
- adotta eventuali provvedimenti urgenti da sottoporre a ratifica del Consiglio Direttivo.



## **Art. 24 – Vicepresidente**

Il Vicepresidente, ove nominato, sostituisce il Presidente in caso di assenza o impedimento.

## **Art. 25 – Tesoriere**

Il Tesoriere:

- cura la gestione economica dell'Associazione;
- tiene la contabilità;
- predispone il rendiconto economico-finanziario;
- effettua pagamenti e riscossioni autorizzate.

Stanti i compiti affidati al Tesoriere è conferito potere di operare con banche ed uffici postali, ivi compresa la facoltà di aprire o di estinguere conti correnti, firmare assegni di traenza, effettuare prelievi e comunque eseguire ogni e qualsiasi operazione inerente le mansioni affidategli dagli organi statutari. Ha firma libera per le operazioni di prelevamento di qualsiasi importo di denaro dal conto corrente della Associazione.

## **Art. 26 – Segretario**

Il Segretario:

- redige i verbali;
- cura i registri associativi;
- supporta le attività organizzative e amministrative;
- gestisce le comunicazioni associative.

---

## **TITOLO VI – BILANCIO E LIBRI SOCIALI**

### **Art. 27 – Esercizio sociale**

L'esercizio sociale ha inizio il 1° Gennaio e si chiude il 31 Dicembre di ogni anno.

### **Art. 28 – Bilancio**

Il bilancio deve essere redatto nel rispetto della normativa vigente e sottoposto all'approvazione dell'Assemblea entro i termini di legge.



### **Art. 29 – Libri sociali**

L'Associazione tiene:

- il libro soci;
  - il libro verbali delle assemblee;
  - il libro verbali del Consiglio Direttivo;
  - eventuali ulteriori registri previsti dalla legge.
- 

## **TITOLO VII – TRASPARENZA E COMUNICAZIONE**

### **Art. 30 – Trasparenza**

L'Associazione garantisce trasparenza nella gestione economica e amministrativa.

I soci possono prendere visione dei documenti associativi secondo modalità stabilite dal Consiglio Direttivo.

### **Art. 31 – Comunicazione e divulgazione**

L'Associazione promuove le proprie attività attraverso:

- sito internet;
  - social network;
  - pubblicazioni;
  - materiale fotografico e audiovisivo;
  - archivi botanici e culturali;
  - collaborazioni con stampa e media.
- 

## **TITOLO VIII – SCIoglimento**

### **Art. 32 – Scioglimento**

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea straordinaria secondo le maggioranze previste dalla legge.

In caso di scioglimento, il patrimonio residuo sarà devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio RUNTS competente e salvo diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri Enti del Terzo Settore con finalità analoghe.

---



## **TITOLO IX – DISPOSIZIONI FINALI**

### **Art. 33 – Rinvio normativo**

Per quanto non previsto dal presente Statuto si applicano le disposizioni del Codice del Terzo Settore, del Codice Civile e della normativa vigente.

---

## **ATTO DI INDIRIZZO CULTURALE DELL'ASSOCIAZIONE**

L'Associazione "Il Giardino Incantato APS" riconosce il valore storico, botanico, umano e culturale del Giardino Incantato quale luogo di memoria, biodiversità e dialogo tra arte e natura.

L'Associazione si impegna a custodire e valorizzare:

- la collezione di camelie e specie botaniche rare;
- il patrimonio arboreo e paesaggistico del giardino;
- le opere dell'Ing. Franco Lorenzetti;
- la memoria della famiglia Lorenzetti e del territorio di Massa;
- il rapporto tra cultura, ambiente e comunità.

L'Associazione promuove una visione del giardino come luogo aperto alla cittadinanza, alla cultura, alla contemplazione, alla divulgazione botanica, all'arte e al benessere.